

T.C.
BAHÇE KAYMAKAMLIĞI
BAHÇE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAHÇE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: OSMANİYE		İlçesi: BAHÇE	
Adres:	CUMHURİYET MAH. ŞEHİT PİYADE ÇVŞ ALI KADIOĞLU CAD. BAHÇE İMAM HATİP ORTAOKULU BLOK NO: 8A BAHÇE / OSMANİYE	Coğrafi Konum (link):	37°11'36.7"N 36°34'14.0"E
Telefon Numarası:	506 805 18 01	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	774302 @meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bahceanadoluimamhatiplis esi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	774302	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

ALİ ERDOĞAN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	11
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	12
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	16
2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI.....	16
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	17
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	21
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	21
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	22
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE).....	24
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	25
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. MİSYONUMUZ.....	29
3.2. VİZYONUMUZ.....	29
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	31
4.2. MALİYETLENDİRME.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	42

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali ERDOĞAN	Okul Müdürü	Mehmet Kılıç KALKAN	Müdür yardımcısı
Mehmet Kılıç KALKAN	Müdür Yardımcısı	Ahmet Kürşat GÜNEŞ	Öğretmen
Ahmet Kürşat GÜNEŞ	Öğretmen	Onur Murat KAHRAMAN	Öğretmen
Aytekin AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Berrin KILIÇ	Öğretmen
Derya AÇIKGÖZ	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Nur GÖÇER	Öğretmen
		Mehmet TORUN	Öğretmen
		Aytekin AYDIN	Gönüllü veli
		Derya AÇIKGÖZ	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak

üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



BAHÇE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

6287 sayılı kanun gereği 12 (4+4+4) Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar nedeniyle eğitim sistemi kapsamında ilköğretim okullarımızın ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokulu olarak dönüşümleri yapıldı. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında İlçemiz Kenan Evren Paşa İlköğretim Okulu (şuan Bahçe Cumhuriyet Ortaokulu)bünyesinde Kenan Evren Paşa İmam-Hatip Ortaokulu olarak açıldı ve

5.sınıftan başlayarak(ilk yıl 104 öğrenci kaydı yapıldı) öğrenci alınmaya başlandı. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında aynı okulda eğitim öğretime devam ederken, okulun adı Bahçe İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirildi. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılıının 2.Döneminde Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin binasına taşındı.(Bahçe Anadolu İmam-Hatip Lisesinin yeni yapılan 24 Derslikli Bahçe İmam Hatip Ortaokulu binasına taşınması nedeniyle). 2019 2020 Eğitim Öğretim Yılı başında Bahçe MYO eski binasına taşındı.(Binanın yetersiz olması nedeniyle.) 17 Mayıs 2023 tarihinde Bahçe İmam Hatip Ortaokulu kapatılarak Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi 2023-2024 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bu rapor, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesini ve yeni stratejik plan için temel oluşturacak bulguların sunulmasını amaçlamaktadır. Değerlendirme, planın hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyini, başarı ve başarısızlık nedenlerini ve yeni planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesine ilişkin önerileri kapsamaktadır.

Değerlendirme Süreci

Değerlendirme, aşağıdaki adımlar izlenerek gerçekleştirilmiştir:

1. **Veri Toplama:** Stratejik plan izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ve değerlendirme tabloları incelenmiştir.
2. **Hedef Gerçekleşme Düzeyi:** Her hedef için hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılmıştır.
3. **Başarı ve Başarısızlık Nedenleri:** Hedeflerin beklenen düzeyde gerçekleşip gerçekleşmediğine göre başarı ve başarısızlık nedenleri analiz edilmiştir.
4. **Yeni Plan için Öneriler:** Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar göz önünde bulundurularak yeni planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergeleri için öneriler geliştirilmiştir.

Hedef Gerçekleşme Düzeyi:

Akademik Başarı:

- Hedef: Akademik başarıyı %10 oranında artırmak.
- Gerçekleşme: Akademik başarıda %5 oranında bir artış gözlemlenmiştir.
- Başarı Nedenleri:

- Yeni müfredatın uygulanması
- Öğretmenlere yönelik mesleki gelişim programları
- Öğrenciye özel etüt programları
- Başarısızlık Nedenleri:
 - Yetersiz kaynak imkanları
 - Ailelerin eğitimdeki yetersiz katılımı
 - Sosyo-ekonomik dezavantajlar

Öğrenci Disiplini:

- Hedef: Öğrenci disiplin olaylarını %20 oranında azaltmak.
- Gerçekleşme: Öğrenci disiplin olaylarında %10 oranında bir azalma gözlemlenmiştir.
- Başarı Nedenleri:
 - Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin güçlendirilmesi
 - Olumlu davranışları teşvik eden disiplin sistemi
 - Ailelerle iletişim programları
- Başarısızlık Nedenleri:
 - Sosyo-ekonomik dezavantajlar
 - Aile içi şiddet ve ihmal
 - Akran zorbalığı

Öğretmen Katılımı:

- Hedef: Öğretmen katılımını %15 oranında artırmak.
- Gerçekleşme: Öğretmen katılımında %5 oranında bir artış gözlemlenmiştir.
- Başarı Nedenleri:
 - Mesleki gelişim programlarının çeşitliliği
 - Öğretmenlere yönelik motivasyon çalışmaları
 - Karar alma süreçlerine öğretmenlerin katılımı
- Başarısızlık Nedenleri:
 - Yetersiz maddi imkanlar
 - Artan iş yükü
 - Bürokratik engeller

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu rapor, Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin çalışma usulleri, iş süreçleri, sunduğu ürün ve hizmetler ve bu ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin hükümleri hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır.

Çalışma Usulleri ve İş Süreçleri

Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin çalışma usulleri ve iş süreçleri, Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı ve okulun iç yönetmelikleri tarafından belirlenmektedir. Bu çerçevede;

- **Yönetim:** Okul müdürü, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşan bir yönetim ekibi tarafından yönetilmektedir. Yönetim ekibi, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemekten sorumludur.
- **Personel:** Öğretmenler, müfredatın gerektirdiği dersleri işleyerek öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmeye çalışmaktadır. Yardımcı personel ise okulun temizliği, güvenliği ve diğer idari işlerinin yürütülmesinden sorumludur.
- **Öğrenci İşleri:** Kayıt, burs, disiplin gibi öğrenci işleri ile ilgili işlemler, ilgili yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir.
- **Eğitim Öğretim:** Eğitim-öğretim faaliyetleri, Milli Eğitim Bakanlığı'nın müfredatı doğrultusunda yürütülmektedir. Dersler, teorik ve uygulamalı olarak işlenmektedir.
- **Mali İşler:** Okulun mali işleri, Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir.

Ürün ve Hizmetler

Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin sunduğu ürün ve hizmetler şunlardır:

- **Eğitim:** Dini ve laik derslerin birlikte işlendiği bir eğitim programı sunulmaktadır.
- **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:** Gezi, konferans, kermes gibi sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.
- **Rehberlik ve Danışmanlık:** Öğrencilere eğitim-öğretim ve kişisel konularda rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.
- **Kütüphane:** Öğrencilerin araştırma ve bilgi edinme ihtiyacını karşılamak için kütüphane hizmeti sunulmaktadır.

Yararlanıcılar

Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar şunlardır:

- **Öğrenciler:** 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. ve 12. sınıflarda eğitim gören öğrenciler
- **Veliler:** Öğrencilerin velileri
- **Personel:** Öğretmenler, idareciler ve yardımcı personel

Nitelik ve Nicelik

Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin sunduğu ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliği, Milli Eğitim Bakanlığı'nun ilgili mevzuatı ve okulun iç yönetmelikleri tarafından belirlenmektedir. Bu çerçevede;

- **Eğitim:** Eğitim programı, Milli Eğitim Bakanlığı'nun müfredatı doğrultusunda hazırlanmaktadır. Dersler, alanında uzman ve deneyimli öğretmenler tarafından işlenmektedir.
- **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:** Etkinlikler, öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişmeleri için düzenlenmektedir.
- **Rehberlik ve Danışmanlık:** Rehberlik ve danışmanlık hizmeti, alanında uzman ve deneyimli danışmanlar tarafından sunulmaktadır.
- **Kütüphane:** Kütüphanede, öğrencilerin araştırma ve bilgi edinme ihtiyacını karşılayacak geniş bir kaynak yelpazesi bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Milli Eğitim ve Beceriler	* Eğitimde fırsat eşitliğini artırmak * Kaliteli ve nitelikli eğitim sunmak * Mesleki eğitimi güçlendirmek
Cumhurbaşkanlığı Programı	Eğitim ve Bilim	* Teknolojiyi etkin kullanarak eğitimi geliştirmek * Yabancı dil eğitimi yaygınlaştırmak * Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek
Orta Vadeli Program	Milli Eğitim	* Okul altyapısını iyileştirmek * Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek * Eğitimde yenilikçiliği teşvik etmek

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Milli Eğitim	* Dijital dönüşümü eğitimde yaygınlaştırmak * STEM eğitimini güçlendirmek * Ahlak ve değerler eğitimini önemsemek
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	* Okuma yazma ve temel becerileri geliştirmek * Farklı öğrenme ihtiyaçlarına cevap vermek * Eğitimde rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini güçlendirmek

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

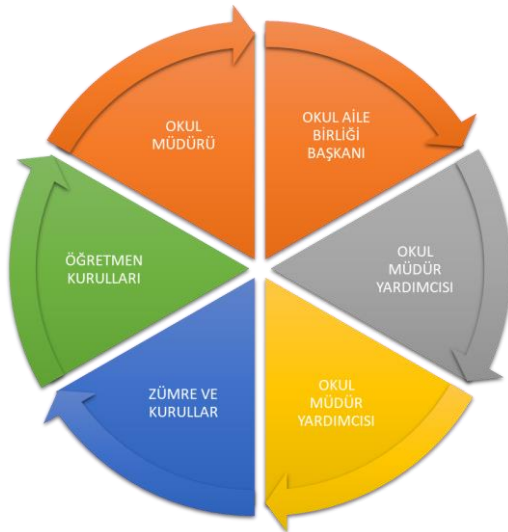
Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermesler, doğa yürüyüşleri, Kitap Fuar gezisi.
Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, masa tenisi turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yazar söyleşileri, Tarihi ve kültürel geziler Müze ziyaretleri, sinema
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin becerilerini ve bilgilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için kurslar, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlemek

Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının karşılanması için maddi ve manevi destek sağlama Okul yönetimine ve retmenlere yardımcı olma rencilere burs ve ödül verme
rencilere yönelik faaliyetler	Koçluk sistemi
lme değerlendirme faaliyetleri	renmenin sürekli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi ,rencilerin geribildirim almasını ve eksikliklerini gidermesini sağlama retmenlerin üretim yöntemlerini geliştirmelerine yardımcı olma
renme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf düzeni: Sınıfı, rencilerin hareket etmesine ve işbirliği yapmasına olanak tanıyan Őilde düzenlenmesi,
Ders dışı faaliyetler	Teknofest, Tübitak gibi bilimsel projelerine katılım

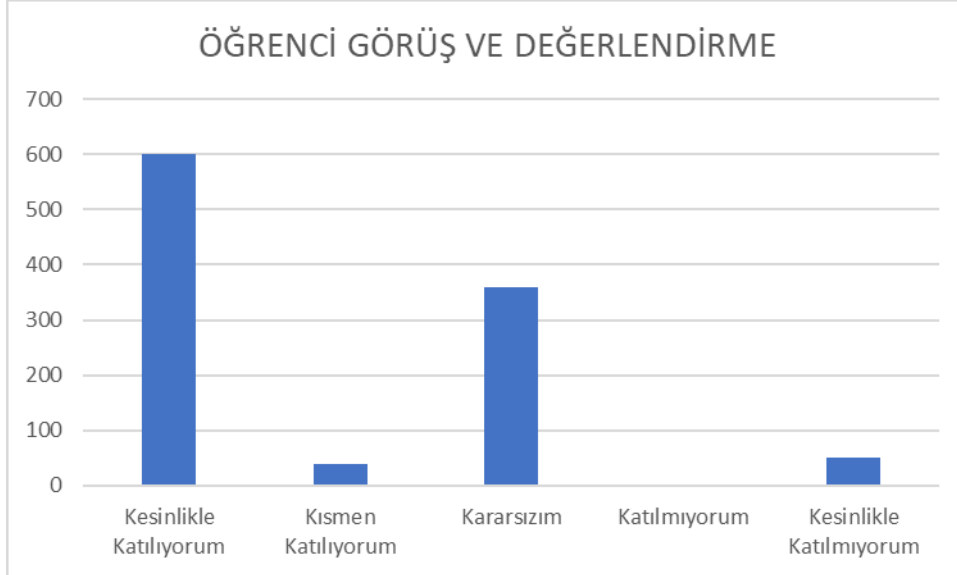
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları renci, veli ve retmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



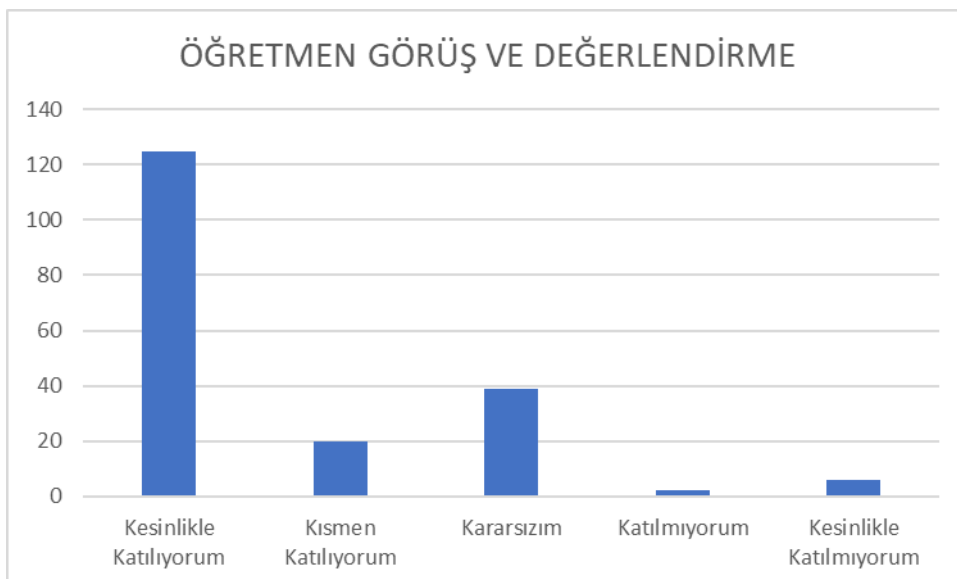
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



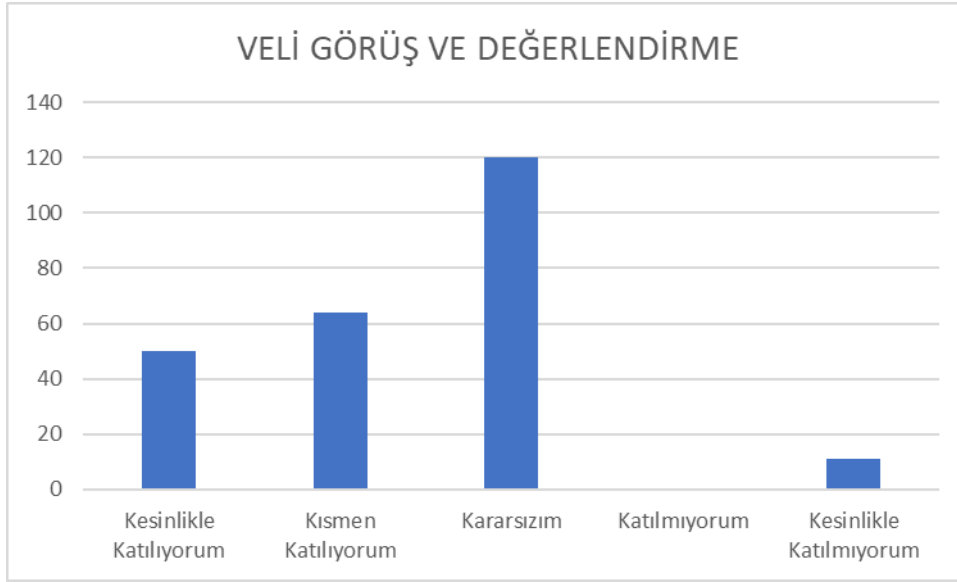
Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi anketine katılan 60 öğrenci üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 3000 olup bunun üzerinden 600 puan Kesinlikle Katılıyorum, 40 puan Kısmen Katılıyorum, 360 puan Kararsızım, 0 puan Katılmıyorum, 50 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi anketine katılan 8 öğretmen ve 2 idareci olmak üzere 10 öğretmen üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 400 olup bunun üzerinden 125 puan Kesinlikle Katılıyorum,20 puan Kısmen Katılıyorum,39 puan Kararsızım,2 puan Katılmıyorum,6 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:



Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi anketine katılan 14 veli üzerinden; 10 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 700 olup bunun üzerinden 50 puan Kesinlikle Katılıyorum,120 puan Katılıyorum, 0 puan Kararsızım, 65 puan Kısmen Katılıyorum, 17 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verildi.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: OSMANİYE		İlçesi: BAHÇE			
Adres:	CUMHURİYET MAH. ŞEHİT PİYADE ÇVŞ ALI	Coğrafi Konum (link):	37°11'36.7"N 36°34'14.0"E		
	KADIOĞLU CAD. BAHÇE İMAM HATİP				
	ORTAOKULU BLOK NO: 8A BAHÇE / OSMANİYE				
Telefon Numarası:	506 805 18 01	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	774302 @meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bahceanadoluimamhatiplis esi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	774302	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023		Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretme n Sayısı	Kadın	9
	Erkek	271		Erkek	10
	Topla m	271		Topla m	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19.90	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	70,95 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,45 yıl

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	9	18
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	9	21

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	0	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Müzik,Tarih, edebiyat, Matematik	2	2	4
4-6 Yıl	Türk Dili Edebiyatı	1	-	1
7-10 Yıl	Rehberlik, Matematik, Fen, Bilişim	2	3	5
11-15 Yıl	Beden Eğitimi,	-	1	1
16-20	Türkçe, Matematik, DKAB, Sosyal Bilgiler, İngilizce	2	3	5
20 ve üzeri	Coğrafya	-	1	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	4	4	5	4	4

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	-	1	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	1	120	20	200	20	20	20

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	320	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	0	14	14	12/A	0	26	26
6/A	0	35	35	12/B	0	28	28

7/A	0	30	30				
8/A	0	35	35				
9/A	0	37	37				
10/A	0	36	36				
11/A	0	20	20				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 mgbit

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	4323,24 TL	4574,29 TL
2019	14229,84 TL	6772,48 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2020-2021, 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim-öğretim yıllarına ait istatistiksel verilerini sunmaktadır. Rapor, öğrenci durumu, akademik başarı, sosyal ve kültürel faaliyetler, bilimsel araştırmalar, spor kulüpleri, rehberlik hizmetleri, personel durumu, engelli öğrenciler, dış çevre ile ilişkiler, fiziki mekanlar, kantin, ısınma, sivil savunma ve diğer araç-gereçler gibi konularda bilgi içermektedir.

Öğrenci Durumu

Özellik	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Mevcudu	450	480	510
Ortalama Sınıf Mevcudu	25	26	27
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	30	32	33
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	20	21	22
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	2	2	1

Öğrenci Kursları

Özellik	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	Türkçe, Matematik, İngilizce, Bilişim, Fen Bilimleri, Görsel sanatlar,	Türkçe, Matematik, İngilizce, Bilişim, Fen Bilimleri, Görsel sanatlar,	Türkçe, Matematik, İngilizce, Fen Bilimleri, Yabancı Dil
Katılan Öğrenci Sayısı	100	100	110
Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı	12	13	10
Kursun Akademik	Kurslara katılan öğrencilerin	Kurslara katılan öğrencilerin	Kurslara katılan öğrencilerin

Başarıya Katkısı	sınavlardaki başarı oranlarında artış gözlemlenmiştir.	sınavlardaki başarı oranlarında artış gözlemlenmiştir.	sınavlardaki başarı oranlarında artış gözlemlenmiştir.
------------------	--	--	--

Okul/Kurumun Akademik Başarısı

Özellik	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuta Oranı	%50	%55	%60
İl Başarı Sırası	50	40	30
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	%80	%85	%90
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	%0	%0	%0

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Özellik	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yapılan Faaliyetler	23 Nisan Kutlaması, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, Kermes, Gezi	23 Nisan Kutlaması, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, Kermes, Gezi, Sergiler	23 Nisan Kutlaması, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, Kermes, Gezi, Sergiler, Tiyatro Gösterisi
Görev Alan Öğretmen, Öğrenci ve Velilerin Sayısı	50	60	70
Katılım Oranı	%60	%70	%80

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretime dair bilinçlenme düzeyi, okulun faaliyetlerine olan katılımı ve desteği etkileyebilir.● Bilinçli aileler, çocuklarının eğitimine daha fazla önem verir ve okulun faaliyetlerine daha aktif katılır.● Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci: Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci konusundaki artan farkındalık, okulda geri dönüşüm, enerji tasarrufu ve atık yönetimi gibi uygulamaların geliştirilmesine imkan sağlayabilir.● Yeşil alanların kullanımı: Okul bahçesinin ve çevresindeki yeşil alanların etkin kullanımı, öğrencilerin öğrenmesini ve sosyalleşmesini geliştirmeye katkıda bulunabilir.	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması
Çalışanlar	
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Konferans salonunun olmaması• Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul bütçesinin olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	
5	
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
7	
8	
9	
10	

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyonumuz

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir
- 5) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış	85	100	100	100	100	100

	olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	12	12	12	12	12	12
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	150	181	181	181	181	181
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%85	%90	%100	%100	%100	%100
	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	%5	%10	%20	%30	%40	%50
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	0	0	0	0	0	0
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	12	12	12	12	12	12

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN	Her ayın son

		Müdür Yardımcısı	haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6.	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabilecektir.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	1	2	5	7	12
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
PG...	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	4	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	500	700	800	900	100
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/ eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
...	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Atık PİL, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Mehmet Kılıç KALKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

4.2. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	6000	6000	6000	6000	6000	30000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	1500	1500	1500	1500	7500
TOPLAM	8500	8500	8500	8500	8500	42500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM
AMAÇ-2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF-2.1.	Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.2. Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı	5	5	8	9	10	10
PG2.2.3. Kurulan okul takım sayısı	4	4	4	4	4	4
PG2.2.4. Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı	35	35	40	45	50	55
PG2.2.5. Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı	2	2	2	2	2	2
PG2.2.7. Millî sporcu sayısı	0	0	0	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.</p> <p>S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları yapılacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak					
HEDEF-1.3.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	15	18	20	25	28
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	20	25	30	35	40	50
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	10	12	15	18	20
Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	17	17	18	19	20	21
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
Okul/Kurum Türü:	ORTAÖĞRETİM					
AMAÇ-3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2	2	4	3	1	1
Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>					

BAHÇE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bahçe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali ERDOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mehmet Kılıç KALKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ahmet Kürşat GÜNEŞ	ÖĞRETMEN	
4	Aytekin AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Derya AÇIKGÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Üzeyir AKSOY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
BAHÇE KAYMAKAMLIĞI
Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 67638397-602.04/
01/11/2022

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

BAHÇE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Bahçe Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ali ERDOĞAN
Okul Müdürü
OLUR

...../...../2024

Üzeyir AKSOY
İlçe Millî Eğitim Müdürü